

## **PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**

**ogłasza nabór kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:**

**Dyrektora Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach**

### **I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

#### **2. Wymagania dodatkowe, pożądane:**

- a) wykształcenie wyższe o kierunku: administracja, ekonomia, polityka społeczna, praca socjalna,
- b) ukończone studia podyplomowe o kierunkach zgodnych z zakresem wykonywanych zadań,
- c) znajomość przepisów prawa z zakresu obejmującego funkcjonowanie centrum integracji społecznej, w szczególności ustaw : o zatrudnieniu socjalnym, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o pomocy społecznej, o finansach publicznych,
- d) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania środków pomocowych i rozliczania projektów, zwłaszcza finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- e) kreatywność, umiejętność kierowania ludźmi i organizacji pracy zespołu, samodzielność w podejmowaniu decyzji,
- f) dokładność, rzetelność, umiejętność pracy pod presją czasu.

### **II ZAKRES CZYNNOŚCI**

- a) kierowanie Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach,
- b) wypracowanie spójnego systemu aktywizacji społeczności lokalnej Świętochłowic zapobiegającego wykluczeniu społecznemu zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
- c) współpraca przy wykonywaniu zadań CIS m.in. z instytucjami gminnymi w tym w szczególności Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Świętochłowicach, Powiatowym Urzędem Pracy w Świętochłowicach, przedsiębiorcami, organizacjami pozarządowymi, parafiami, grupami mieszkańców, itp.
- d) pozyskiwanie środków z Europejskiego Funduszu Społecznego na statutowe zadania CIS,
- e) stwarzanie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej, aktywne integrowanie osób i środowisk zmarginalizowanych.

### **III WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

### **IV WYMAGANE DOKUMENTY**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,

- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej,
- j) koncepcja pracy na stanowisku dyrektora CIS.

## **V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 11.04. 2011 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 310** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Centrum Integracji Społecznej w Świętochłowicach.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

## **VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ**

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.