

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

Dyrektora Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach

I Wymagania kwalifikacyjne:

1. Wymagania niezbędne:

- a/ wykształcenie wyższe magisterskie oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- b/ co najmniej pięcioletni staż pracy w tym co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej,
- c/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d/ niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- e/ nieposzlakowana opinia,
- f/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a/ biegła znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych,
- b/ co najmniej trzyletni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- c/ znajomość problemów, z którymi borykają się osoby starsze,
- d/ umiejętność kierowania personelem oraz zdolności organizacyjne,
- e/ cechy osobowości: samodzielność, empatia, kreatywność, komunikatywność.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a/ tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w regulaminie organizacyjnym Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” na poziomie obowiązujących standardów,
- b/ reprezentowanie jednostki w zakresie spraw majątkowych i finansowych,
- c/ utrzymywanie właściwego stanu technicznego obiektu, zapewniającego odpowiednie warunki mieszkaniowe, sanitarne i przeciwpożarowe.

III. Wymagane dokumenty:

- a/ życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- b/ list motywacyjny,
- c/ koncepcja funkcjonowania Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach
- d/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e/ kserokopie świadectw pracy, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- f/ kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- g/ oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ,
- h/ oświadczenie o niekaralności za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- j) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie **Urzędu Miejskiego w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 pok. Nr 310** z dopiskiem - nabór na stanowisko dyrektora DPS **w terminie do 31. 12. 2010 r. do godz.15⁰⁰.**

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego. Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą : Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223 poz.1458)

V ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych w tym ocenę przedłożonej przez kandydata koncepcji funkcjonowania Miejskiego Domu Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Świętochłowicach, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.