

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

**inspektora ds. kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych
w Wydziale Geodezji i Kartografii – Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej
i Kartograficznej**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54**

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjne,
- b) uprawnienia zawodowe z zakresu 1 i 2 o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- c) co najmniej trzyletni staż pracy,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia,
- g) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) studia podyplomowe, kursy i szkolenia z zakresu geodezji i kartografii,
- b) doświadczenie zawodowe w pracy w wykonawstwie geodezyjnym lub/i innym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- c) znajomość ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami, instrukcje i wytyczne techniczne dotyczące geodezji i kartografii
- d) bardzo dobra znajomość zagadnień informatyki w geodezji i kartografii, a w szczególności oprogramowanie firmy GEOBID do korzystania z mapy numerycznej i części opisowej ewidencji gruntów i budynków oraz prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego (programy EwMapa, EwOpis, Ośrodek, SESUT),
- e) cechy osobowości: umiejętność pracy w zespole.

II ZAKRES CZYNNOŚCI

Pełnienie funkcji inspektora d/s kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz Zastępcy Przewodniczącego Miejskiego Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, a w szczególności:

- a) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, rejestracja projektów, kontrola składanej dokumentacji, naliczanie opłat oraz wystawianie faktur,
- b) prowadzenie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz współpraca z gestorami tych sieci,
- c) przygotowywanie i analiza materiałów wydawanych wykonawcom prac geodezyjnych i kartograficznych,
- d) kontrola opracowań geodezyjnych i kartograficznych wpływających do Ośrodka, w zakresie posiadanych uprawnień,
- e) archiwizacja dokumentacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

III WARUNKI ZATRUDNIENIA

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

IV WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 12.07.2011 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 122** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze inspektora ds. kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych w Wydziale Geodezji i Kartografii.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela Kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.