

**PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE**  
**ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze**  
**podinspektora ds. architektury i budownictwa**  
**w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej**  
**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach**  
**ul. Katowicka 54**

**I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe zawodowe o kierunku budownictwo lub architektura,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe, pożądane:**

- a) co najmniej trzyletni staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- b) znajomość przepisów prawa budowlanego łącznie z przepisami wykonawczymi, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o samorządzie powiatowym,
- c) umiejętność czytania dokumentacji architektoniczno – budowlanej,
- d) umiejętność obsługi komputera w zakresie programów pakietu MS Office,
- e) umiejętność redagowania pism,
- f) cechy osobowości: umiejętność pracy w zespole, dokładność, rzetelność, komunikatywność.

**II ZAKRES CZYNNOŚCI**

- a) obsługa kancelaryjna wydziału,
- b) prowadzenie rejestru wniosków o pozwolenie na budowę, rejestru decyzji o pozwoleniu na budowę, ewidencji zgłoszeń robót budowlanych, rejestru wydawanych dzienników budowy,
- c) wydawanie zaświadczeń potwierdzających dane dotyczące danego obiektu budowlanego lub jego części,
- d) wydawanie zaświadczeń o samodzielności lokali,
- e) współdziałanie w zakresie zapewnienia właściwego funkcjonowania Systemu Informacji Przestrzennej w części dotyczącej zadań wydziału,
- f) współdziałanie z Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego,
- g) działalność informacyjno – konsultacyjna w sprawach budownictwa i zagospodarowania przestrzennego,
- h) przygotowywanie wypisów i wyrysów z planów zagospodarowania przestrzennego miasta ,
- i) rozpatrywanie wniosków zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych,
- j) rozpatrywanie wniosków o przeniesienie bądź zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę.

**III WARUNKI ZATRUDNIENIA**

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia

#### **IV WYMAGANE DOKUMENTY**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 06.04.2011 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 310** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. architektury i budownictwa w Wydziale Architektury i Gospodarki Przestrzennej”.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ**

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.