

PREZYDENT MIASTA ŚWIĘTOCHŁOWICE

**ogłasza nabór kandydatów na wolne
stanowisko urzędnicze**

**podinspektora ds. administrowania, zarządzania i utrzymania dróg
w Wydziale Dróg i Mostów**

**w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach
ul. Katowicka 54**

I. WYMOGI KWALIFIKACYJNE

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie o profilu: budowa dróg i co najmniej 3 letni staż pracy lub wyższe techniczne,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku budownictwo lub transport,
- b) staż pracy w administracji samorządowej lub rządowej - zarządzanie drogami,
- c) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- d) prawo jazdy kat. B,
- e) znajomość przepisów prawa:
 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawa o zamówieniach publicznych,
 - ustawa o drogach publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
- f) umiejętność pracy na komputerze w programach Word, Excel,
- g) umiejętność pracy w zespole
- h) uczciwość, rzetelność, terminowość, odpowiedzialność.

II ZAKRES CZYNNOŚCI

- a) prowadzenie ewidencji dróg publicznych oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- b) przygotowywanie projektów aktów prawnych w sprawie zaliczania dróg do kategorii dróg publicznych, pozbawiania ich kategorii oraz ustalania przebiegu istniejących dróg, a także wydawania opinii w sprawie zaliczenia lub pozbawienia drogi okresowej kategorii,
- c) przygotowywanie projektów dokumentów prawnych związanych z zajęciem pasa drogowego (decyzji, zezwoleń, postanowień i innych) i naliczanie opłat z tego tytułu,
- d) prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, pozwoleń i postanowień,
- e) koordynowanie robót w pasie drogowym,
- f) nadzór i kontrola w terenie prawidłowości i zgodności wydanych warunków w zezwoleniach,
- g) prowadzenie nadzoru nad oznakowaniem pionowym i poziomym, sygnalizacją świetlną oraz wiatami przystankowymi będącymi własnością gminy,
- h) wykonywanie czynności związanych z uzgadnianiem projektów budowlanych w zakresie infrastruktury drogowej,
- i) współdziałanie z innymi jednostkami w zakresie bezpieczeństwa i organizacji ruchu drogowego,
- j) sprawowanie nadzoru nad należyтым utrzymaniem czystości i przejezdności dróg, ulic oraz chodników w mieście w okresie letnim i zimowym,
- k) sprawowanie nadzoru i prowadzenie spraw dotyczących utrzymania zieleni w pasie drogowym i urządzeń kanalizacji deszczowej w mieście,
- l) uzgadnianie tras przejazdu i wydawanie zezwoleń na przejazdy pojazdów nienormatywnych,

- m) prowadzenie spraw odszkodowawczych (OC) związanych z roszczeniami osób trzecich w zakresie remontów i utrzymania dróg ,
- n) prowadzenie spraw związanych z usuwaniem pojazdów z drogi publicznej oraz nadzór nad parkingami strzeżonymi.

III WARUNKI ZATRUDNIENIA

Pierwsza umowa o pracę z wyłonionym w naborze kandydatem zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego jej rozwiązania, za 2 tygodniowym okresem wypowiedzenia.

IV WYMAGANE DOKUMENTY

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie świadectw pracy, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
- e) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- f) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ,
- g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub o charakterze prowadzonej działalności gospodarczej.

V TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **w terminie do 19.04.2011 r.** w Urzędzie Miejskim w Świętochłowicach ul. Katowicka 54 **w pok. 310** w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. administrowania, zarządzania i utrzymania dróg w Wydziale Dróg i Mostów”.

W przypadku ofert nadsyłanych pocztą o dacie złożenia decyduje data stempla pocztowego.

Oferty, które wpłyną do Urzędu po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

VI ZASADY PRZEPROWADZANIA PROCEDURY REKRUTACYJNEJ

Procedura rekrutacyjna obejmuje analizę dokumentów aplikacyjnych, przeprowadzenie testów oraz rozmów kwalifikacyjnych. O terminie i miejscu przeprowadzenia testów i rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne określone w niniejszym ogłoszeniu będą informowani telefonicznie lub listownie.

Informacja o wyniku naboru podana zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim.

Dodatkowych informacji o naborze udziela kierownik Referatu Kadr – Klaudiusz Kaczyński, tel. (32) 349 18 41.